



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА ШЕБЕКИНО

30 ноября 2012 года

№ 15 (50)

**Наименование учредителя, издателя:
Городское собрание городского поселения
«Город Шебекино» муниципального района
«Шебекинский район и город Шебекино»
Белгородской области**

**Адрес:
Белгородская область, г. Шебекино,
пл.Ленина, 1 контактный телефон 2-32-06
Электронный адрес:
gorsobranie.shebekino@mail.ru**

Содержание:

- 1 Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение) стр.3
- 2 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Город Шебекино» стр.3
- 3 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 2 «О бюджете городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение) стр.20
- 4 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 3 «О внесении изменений в решение городского собрания города Шебекино от 29.12.2011г. №1 «О бюджете городского поселения «Город Шебекино» на 2012 год» стр.21
- 5 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 4 «О передаче полномочий муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области по организации наружного освещения на территории городского поселения «Город Шебекино» на 2013 год» стр.21
- 6 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 5 «О введении должности в администрацию городского поселения «Город Шебекино» стр.24
- 7 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 6 «Об итогах исполнения бюджета и программ (планов) социально- экономического развития городского поселения «Город Шебекино» за октябрь 2012 года» стр.24
- 8 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 7 «О передаче имущества в собственность Российской Федерации» стр.25
- 9 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 8 «О передаче имущества в собственность муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области» стр.26
- 10 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 9 «О передаче части полномочий муниципальному району по установлению надбавок к тарифам, размера платы за наем и содержание жилого помещения» стр.28
- 11 Решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 29 ноября 2012 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области стр.30

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение)

Участники публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение) в количестве 56 человек, заслушав и обсудив доклад начальника отдела финансов и бюджетной политики администрации городского поселения «Город Шебекино» Д.А.Романенко решили: одобрить проект бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение) и рекомендовать к утверждению на городском собрании с учетом предложений, высказанных в ходе проведения публичных слушаний.

А.С.Шерстяных,
председательствующий
на публичных слушаниях

29.11. 2012 года

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 1

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Город Шебекино»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении «Город Шебекино», установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета городского поселения «Город Шебекино», городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Город Шебекино» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 30.09.2008 года № 6 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (Калинин А.Н.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением городского собрания
городского поселения
«Город Шебекино»
от 29 ноября 2012 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И
БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
«ГОРОД ШЕБЕКИНО»**

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения «Город Шебекино» (далее - бюджет городского поселения), порядок утверждения и исполнения бюджета городского поселения, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения, а также порядок контроля за его исполнением.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджет городского поселения

Бюджет городского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств городского поселения.

Бюджет городского поселения составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Бюджет городского поселения и отчет о его исполнении утверждается решением представительного органа городского поселения.

Статья 2. Бюджетный процесс

Бюджетный процесс в поселении – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления городского поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

Бюджетный процесс в поселении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом городского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава администрации муниципального образования;
- представительный орган местного самоуправления;
- исполнительные органы муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия представительного органа городского поселения

Представительный орган городского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения;

рассматривает и утверждает проект бюджета городского поселения, представленный местной администрацией;

осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах;

устанавливает норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, для зачисления в бюджет городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы администрации городского поселения

Глава администрации городского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения;

- вносит проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами в представительный орган муниципального образования в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

- утверждает перечень распорядителей бюджета городского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия местной администрации

Местная администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;

- исполняет расходные обязательства городского поселения;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения;

- разрабатывает прогноз социально - экономического развития городского поселения на

очередной финансовый год;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом городского поселения в порядке, установленном представительным органом городского поселения;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет городского поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета городского поселения на возвратной основе;

- определяет порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет городского поселения;

- предоставляет отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет городского поселения в пределах лимитов предоставления, определенных решением представительного органа городского поселения о бюджете городского поселения;

- применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством;

- осуществляет ведение долговой книги городского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;

- 10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

- 11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- 12.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

ГЛАВА 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Доходы бюджета городского поселения

1. Доходы бюджета городского поселения формируются за счет налоговых, неналоговых доходов, а также безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам бюджета городского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов – по налоговым ставкам, устанавливаемым представительным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) доходы от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами – по нормативам, устанавливаемым федеральным законодательством и (или) законом субъекта Российской Федерации;

4) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, и другие безвозмездные перечисления, за исключением субвенций из Федерального фонда компенсаций и (или) Региональных фондов компенсаций;

5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности. После уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений;

6) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением представительного органа городского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления городского поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

7) штрафы, зачисление которых производится в бюджеты поселений в соответствии с федеральным законодательством;

8) добровольные пожертвования;

9) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

3. В доходы бюджета городского поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции из бюджета Шебекинского района на реализацию соглашений с органами местного самоуправления Шебекинского района о передаче ими осуществления отдельных полномочий органам местного самоуправления городского поселения.

5. Виды и объемы доходов бюджета городского поселения устанавливаются решением о бюджете городского поселения, утверждаемым представительным органом городского поселения.

Статья 10. Расходы бюджета городского поселения

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Статья 11. Расходные обязательства городского поселения

1. Расходные обязательства городского поселения возникают в результате:

- принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения по вопросам местного значения городского поселения, а также заключения поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства городского поселения, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления городского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства городского поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

4. Органы местного самоуправления городского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 12. Реестры расходных обязательств городского поселения

1. Ведение реестра расходных обязательств городского поселения осуществляет местная администрация.

2. Реестром расходных обязательств является свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения.

Статья 13. Расходы, финансируемые из бюджета городского поселения

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и Белгородской области, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета городского поселения.

2. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией городского поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией городского поселения, на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения.

В случае принятия органом местного самоуправления городского поселения нормативного правового акта, предусматривающего увеличение финансирования по существующим видам расходов, или введение новых видов расходов бюджета городского поселения, которые до принятия нормативного правового акта не финансировались из бюджета, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы права, определяющие источники и порядок финансирования новых видов расходов бюджета городского поселения.

Финансирование новых видов расходов бюджета или увеличение финансирования существующих видов расходов может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете городского поселения либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии источников дополнительных поступлений и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета.

Статья 14. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации

Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных частью 3 настоящей статьи.

3. В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами), на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями администрации городского поселения, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 16. Резервные фонды городского поселения

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения:

2. Размер резервных фондов городского поселения устанавливается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных расходов бюджета городского поселения.

3. Средства резервных фондов расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

4. Порядок расходования средств резервных фондов городского поселения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

5. Администрация городского поселения ежеквартально информирует представительный орган городского поселения о расходовании средств резервных фондов.

Статья 17. Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения

Из бюджета городского поселения могут предоставляться межбюджетные трансферты в форме:

- субвенций, перечисляемых в региональный фонд финансовой поддержки поселений в соответствии со статьей 142² Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- субвенций, перечисляемых в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со статьей 142³ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- средств, перечисляемых в федеральный бюджет или в бюджет субъекта Российской Федерации в связи с погашением и (или) обслуживанием муниципального долга муниципального образования перед федеральными органами государственной власти или органами государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) исполнением иных обязательств органов местного самоуправления перед органами государственной власти;

- иных безвозмездных и безвозвратных перечислений.

ГЛАВА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Основы составления проекта бюджета городского поселения

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе проекта прогноза социально-экономического развития города Шебекино в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета городского поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета городского поселения - исключительная прерогатива администрации городского поселения.

Статья 19. Состав показателей, представляемых к рассмотрению и утверждению в проекте решения о бюджете городского поселения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные Бюджетным кодексом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа городского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) городского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете городского поселения на следующий финансовый год вносится в представительный орган городского поселения в срок до 15 ноября текущего года.

ГЛАВА 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Рассмотрение проекта бюджета городского поселения

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения, прогноза социально-экономического развития городского поселения и других документов и материалов, перечисленных в статье 20 настоящего Положения, является постоянная комиссия по экономическому развитию, бюджету и налогам представительного органа городского поселения.

Порядок их рассмотрения и принятия определяется настоящим Положением и муниципальным правовым актом представительного органа городского поселения.

Статья 22. Рассмотрение и утверждение бюджета городского поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год проводится в двух чтениях.

2. Представительный орган городского поселения не позднее чем через неделю со дня официального внесения главой администрации городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения направляет указанный проект решения в контрольно-счетный орган для проведения экспертной оценки.

3. Проект решения выносится на рассмотрение представительного органа городского поселения на основании заключения комиссии по бюджету, а также на основании заключения контрольно-счетного органа городского поселения.

4. Первое чтение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) проводится не позднее 15 декабря текущего года.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики бюджета района, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального долга городского поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

дефицит (профицит) бюджета городского поселения.

6. Результатом рассмотрения проекта решения в первом чтении является утверждение основных характеристик бюджета городского поселения, указанных в части 5 настоящей статьи.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете городского поселения в первом чтении представительный орган городского поселения вправе принять решение:

О передаче решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, порядок формирования и организация деятельности которой определены частью 8 настоящей статьи;

О направлении решения на доработку.

8. Согласительная комиссия по рассмотрению проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется из равного числа представителей представительного органа городского поселения и администрации городского поселения. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа городского поселения и от администрации городского поселения.

9. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение представительного органа городского поселения.

10. При передаче проекта решения, отклоненного в первом чтении, в согласительную комиссию, комиссия в течение семи дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского поселения.

11. Рассмотрение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12. Если представительный орган городского поселения не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете городского поселения считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется главе администрации городского поселения на доработку.

13. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией городского поселения в течение семи дней с момента официального представления главе администрации городского поселения соответствующего решения представительного органа городского поселения, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке проекта решения.

14. Доработанный и повторно внесенный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год рассматривается представительным органом городского поселения в первоочередном порядке.

15. Второе чтение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период заключается в принятии проекта решения в целом. Внесение поправок на втором этапе не допускается.

Статья 23. Условия, когда бюджет городского поселения не принят до 1 января финансового года

В случае непринятия решения о бюджете городского поселения до 1 января финансового года финансирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

В ходе исполнения бюджета городского поселения в решение о бюджете городского поселения могут быть внесены изменения и дополнения. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского поселения должен содержать показатели, определенные ст. 19 настоящего Положения. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения рассматривается и утверждается в том же порядке, что и решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Казначейское исполнение бюджета городского поселения

1. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета городского поселения осуществляются администрацией городского поселения.

2. Казначейское исполнение бюджета городского поселения включает в себя реализацию администрацией городского поселения прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета городского поселения, осуществлению платежей с единого счета бюджета городского поселения.

Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в управлении Федерального казначейства по Белгородской области для распорядителей и получателей бюджета городского поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства по Белгородской области и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством по Белгородской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

Сводная бюджетная роспись составляется местной администрацией (уполномоченным лицом) на основании бюджетных росписей, составленных распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 15 дней после утверждения бюджета и направляется главе местной администрации, а также для сведения в представительный орган городского поселения.

Статья 28. Основные этапы исполнения бюджета городского поселения по расходам

1. Процедура санкционирования расходов бюджета действует в целях исключения принятия к финансированию расходов и совершения платежей, не предусмотренных бюджетом городского поселения или не обеспеченных поступлениями доходов.

2. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджета городского поселения являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях распорядителям и получателям средств местного бюджета, а также утверждение смет расходов распорядителям средств бюджета и казенным учреждениям;
- утверждение и доведение до распорядителей и получателей средств бюджета уведомлений о лимитах бюджетных обязательств;
- принятие денежных обязательств получателями средств бюджета городского поселения;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств бюджета городского поселения.

3. Порядок и правила санкционирования расходов бюджета городского поселения устанавливаются соглашением между комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского района и администрацией городского поселения «Город Шебекино» в соответствии с действующим законодательством.

Статья 29. Уведомление о бюджетных ассигнованиях

1. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи местная администрация (уполномоченное лицо) доводит объемы бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения до нижестоящих распорядителей и получателей средств бюджета.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

3. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется администрацией городского поселения (уполномоченным лицом) в пределах предоставленных им полномочий, определенных настоящим положением. Администрация городского поселения, распорядители бюджетных средств обязаны в течение 15 дней со дня принятия решения об изменении бюджетных ассигнований довести до получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Статья 30. Бюджетная смета казенного учреждения

1. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях казенное учреждение обязано составить и представить на утверждение главного распорядителя бюджетных средств бюджетную форму по установленной форме. В течение 5 дней со дня представления указанной сметы распорядитель бюджетных средств утверждает эту смету.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается администрацией городского поселения.

2. Бюджетная смета казенного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается казенным учреждением в администрацию городского поселения (уполномоченному лицу).

Статья 31. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый для распорядителя и получателя бюджетных средств администрацией городского поселения (уполномоченным лицом) на период, не превышающий три месяца.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, доведенных бюджетных ассигнований и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств утверждаются администрацией городского поселения (уполномоченным лицом) на основе проектов распределения, утвержденных распорядителем бюджетных средств.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до распорядителей и получателей бюджетных средств администрацией городского поселения (уполномоченным лицом) в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств не позднее, чем за пять дней до начала периода их действия.

Статья 32. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств не могут отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае изменения бюджетных ассигнований, а также в случае блокировки расходов.

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно и без изменения бюджетных ассигнований, если администрация городского поселения (уполномоченное лицо) отсрочило исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств. Администрация городского поселения (уполномоченное лицо) вправе отсрочить предоставление лимита бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств на период до трех месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут превышать 10 процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.

Администрация городского поселения (уполномоченное лицо), распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 33. Принятие денежных обязательств

1. Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств..

2. Принятие денежных обязательств осуществляется путем заключения получателем бюджетных средств договоров (контрактов) с поставщиками продукции (работ, услуг) в соответствии с законодательством.

Статья 34. Изменение бюджетных ассигнований

1. Изменение бюджетных ассигнований, по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие:

- введения режима сокращения расходов;
- исполнение бюджета по доходам сверх утвержденной суммы;
- перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств.

2. Режим сокращения расходов вводится:

- распоряжением администрации городского поселения - при снижении объема поступлений доходов бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более, чем на 10 процентов годовых назначений;

- решением представительного органа городского поселения – при снижении объема поступлений доходов бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более, чем на 10 процентов.

Если представительный орган городского поселения в течение 15 дней со дня внесения проекта решения об изменении бюджетных ассигнований не принимает решение, местная администрация имеет право на пропорциональное сокращение расходов впредь до принятия решения по этому вопросу.

Если фактические доходы превышают плановые назначения более чем на 10 процентов или возникает необходимость направить дополнительно полученные доходы на цели, отличные от указанных выше, местная администрация вносит проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в представительный орган городского поселения.

3. Объемы бюджетных ассигнований в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете по всем вышеперечисленным в настоящей статье обстоятельствам:

- для распорядителя бюджетных средств не более чем на 10 процентов;
- для получателя бюджетных средств не более чем на 15 процентов;

4. Местная администрация (уполномоченное лицо) вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации в пределах 10 процентов по бюджетным ассигнованиям.

Статья 35. Бюджетный учет

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета городского поселения, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

2. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета городского поселения являются основой для формирования периодической отчетности.

3. Сбор, свод, составление и представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета осуществляются администрацией городского поселения (уполномоченным лицом) на основе единой методологии отчетности об исполнении бюджета, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и предоставляется в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского района.

Статья 36. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета городского поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

3. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета городского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Формы контроля за исполнением бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета городского поселения осуществляют представительный орган городского поселения, местная администрация, главные распорядители средств бюджета городского поселения в пределах своей компетенции.

2. Финансовый контроль представительного органа городского поселения осуществляется в следующих формах:

- предварительный – на этапе рассмотрения, обсуждения и утверждения проекта бюджета городского поселения;

- текущий – при рассмотрении отдельных вопросов в процессе исполнения бюджета городского поселения в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского поселения за соответствующий период.

3. Местная администрация ежеквартально предоставляет в представительный орган городского поселения информацию (отчет) о ходе исполнения бюджета.

По запросу комиссии по бюджету, других депутатских комиссий, депутатов представительного органа городского поселения местная администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, связанную с исполнением бюджета.

4. Местная администрация осуществляет финансовый контроль в форме текущего и последующего контроля и включает в себя проверку всех операций с бюджетными средствами всех распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого и эффективного использования и возврата бюджетных средств.

Местная администрация вправе в процессе исполнения бюджета потребовать от получателей средств местного бюджета любую информацию, связанную с расходованием бюджетных средств.

5. Распорядители средств бюджета городского поселения осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также предоставления отчетности, внесения платы за пользование бюджетными средствами и выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

Статья 38. Отчет об исполнении бюджета городского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

По обращению представительного органа городского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района.

4. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется органом муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета городского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

9. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 39. Нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного бюджетным законодательством, настоящим положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета городского поселения признается нарушением бюджетного законодательства.

Статья 40. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства

Нарушение бюджетного законодательства влечет применение к нарушителю мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства в отношении средств бюджета городского поселения устанавливается Законом Белгородской области.

2. Порядок привлечения к административной ответственности регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 42. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования..

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 2

О бюджете городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение)

Статья 1. Основные характеристики бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (первое чтение)

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области» (далее – бюджет городского поселения) на 2013 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения в сумме 164794 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 164794 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения на 2014 год и на 2015 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения на 2014 год в сумме 140599 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 147617 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения на 2014 год в сумме 140599 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3515 тыс. рублей, и на 2015 год в сумме 147617 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7381 тыс. рублей.

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 3

О внесении изменений в решение городского собрания города Шебекино от 29.12.2011г. №1 «О бюджете городского поселения «Город Шебекино» на 2012 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Внести в решение городского собрания города Шебекино от 29.12.2011 г. №1 «О бюджете городского поселения «Город Шебекино» на 2012 год» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета городского поселения «Город Шебекино» на 2012 год

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения «Город Шебекино» (далее - бюджет города Шебекино) на 2012 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Шебекино в сумме 104379 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета города Шебекино в сумме 106778 тыс. рублей;

- дефицит бюджета города Шебекино в сумме 2399 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета города Шебекино на 1 января 2013 года в сумме 1837 тыс. рублей.»;

1.2. приложения № 2, 5, 8, 9 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (Калинин А.Н.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 4

О передаче полномочий муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области по организации наружного освещения на территории городского поселения «Город Шебекино» на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановления правительства Белгородской области от 14 февраля 2011 года №54-пп «Об организации наружного освещения населенных пунктов на территории Белгородской области», Устава городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Передать полномочия муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области по организации наружного освещения на территории городского поселения «Город Шебекино» на 2013 год с 1 января 2013 года.

2. В связи с передачей полномочий муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области по организации наружного освещения на территории городского поселения «Город Шебекино» на 2013 год:

2.1 утвердить Соглашение о передаче полномочий (прилагается);

2.2 передать денежные средства на осуществление полномочий муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области в объеме, утвержденном Соглашением;

2.3 главе администрации городского поселения «Город Шебекино» Шебекино Тарасову Ф.В. заключить Соглашение с временно исполняющим полномочия главы администрации Шебекинского района Калашниковым А.Н. о передаче полномочий.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского собрания по вопросам организации жизнеобеспечения и экологии (Писклов Д.М.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением городского собрания
городского поселения
«Город Шебекино»
от 29 ноября 2012 года № 4

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области по организации наружного освещения на территории городского поселения на 2013 год

Администрация городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы администрации городского поселения Ф.В.Тарасова, действующего на основании Устава городского поселения «Город Шебекино» с одной стороны, и администрация муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице временно исполняющего полномочия главы администрации муниципального района А.Н.Калашникова, действующего на основании Устава Шебекинского района, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящим соглашением Администрация поселения передает Администрации района осуществление полномочий по решению следующих вопросов местного значения: по организации наружного освещения на территории городского поселения на 2013 год.

2. Финансирование данных полномочий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения в соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на организацию наружного освещения населенных пунктов на территории Белгородской области, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 24 октября 2011 года №382-пп «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на организацию наружного освещения населенных пунктов Белгородской области».

3. Срок действия настоящего соглашения - с 01 января по 31 декабря 2013 года.

4. Контроль исполнения администрацией района переданных им полномочий осуществляет администрация городского поселения «Город Шебекино».

5. Органы и должностные лица администрации Шебекинского района несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий.

6. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления полномочий, либо установления фактов нецелевого использования финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных полномочий.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Глава администрации
городского поселения
«Город Шебекино»

_____ Ф.В.Тарасов

Временно исполняющий
полномочия главы администрации
муниципального района
«Шебекинский район и город
Шебекино»

_____ А.Н.Калашников

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 5

О введении должности в администрацию городского поселения «Город Шебекино»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Белгородской области от 25.01.2006 года №34-р «О предельной штатной численности органов местного самоуправления области», на основании Устава городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, с целью повышения эффективности работы администрации городского поселения «Город Шебекино», городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Ввести в администрацию городского поселения «Город Шебекино» должность старшего инспектора с 1 декабря 2012 года.

2. Главе администрации городского поселения «Город Шебекино» Тарасову Ф.В. обеспечить соблюдение требований трудового законодательства при проведении организационно - штатных мероприятий.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, борьбы с правонарушениями и преступлениями, охраны прав и свобод граждан (Кириленко С.А.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012года

№ 6

Об итогах исполнения бюджета и программ (планов) социально- экономического развития городского поселения «Город Шебекино» за октябрь 2012 года

Руководствуясь Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Принять к сведению отчёт администрации городского поселения «Город Шебекино» об итогах исполнения программ (планов) социально-экономического развития городского поселения «Город Шебекино» за октябрь 2012 года.

2. На основании условий контракта (п.5.4) назначить премию главе администрации городского поселения «Город Шебекино» (Тарасов Ф.В.) по итогам исполнения бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития городского поселения «Город Шебекино» за

октябрь 2012 года, в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (Калинин А.Н.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012 года

№ 7

О передаче имущества в собственность Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, во исполнение п.9 ст.54 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», на основании обращения начальника ОМВД России по Шебекинскому району и городу Шебекино, поступившего на имя главы администрации города Шебекино от 09.11.2012 года исх. № 14048, городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Передать безвозмездно в собственность Российской Федерации имущество городского поселения «Город Шебекино», находящееся в оперативном управлении администрации городского поселения «Город Шебекино», балансовой стоимостью 838 500 (восемьсот тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, остаточной стоимостью 117 830 (сто семнадцать тысяч восемьсот тридцать) рублей 00 копеек по состоянию на 01.11.2012 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области (Тарасов Ф.В.) осуществить в установленном законодательством порядке передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в собственность Российской Федерации.

3. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (Калинин А.Н.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением городского собрания
городского поселения
«Город Шебекино»
от 29 ноября 2012 года № 7

**Перечень
имущества муниципальной собственности городского поселения «Город
Шебекино», передаваемого в собственность Российской Федерации**

№ п/п	Марка, модель ТС	Идентификационный номер автомобиля	Номер ГРН	Год выпуска	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб. (на 01.11.2012г.)
1	LADA 210540	ХТА21054082138609	У233УМ	2008	139 750,00	23,566
2	LADA 210540	ХТА21054082138515	У234УМ	2008	139 750,00	23,566
3	LADA 210540	ХТА21054082138587	У235УМ	2008	139 750,00	23,566
4	LADA 210540	ХТА21054082138564	У236УМ	2008	139 750,00	23,566
5	LADA 210540	ХТА21054082138621	У240УМ	2008	139 750,00	23,566
6	LADA 210540	ХТА21054082138568	У239УМ	2008	139 750,00	0,000
	ИТОГО:				838 500,00	117,830

**РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»**

от 29 ноября 2012 года

№ 8

**О передаче имущества в собственность муниципальному району
«Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, на основании письма Шебекинского муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство города» от 18.09.2012г. исх. № 223, поступившего на имя главы администрации городского поселения, городское собрание городского поселения «Город Шебекино» р е ш и л о:

1. Передать безвозмездно в собственность муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области имущество

городского поселения «Город Шебекино»: территории, благоустроенные тротуарной плиткой, находящиеся в оперативном управлении ШМБУ «Благоустройство города», балансовой стоимостью 1 692 092 (один миллион шестьсот девяносто две тысячи девяносто два) рубля 80 копеек, остаточной стоимостью 746 430 (семьсот сорок шесть тысяч четыреста тридцать) рублей 33 копейки (по состоянию на 01.12.2012г.), согласно приложению.

2. Администрации городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области (Тарасов Ф.В.) осуществить в установленном законодательством порядке передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в собственность муниципальному району «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

3. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (Калинин А.Н.).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением городского собрания
городского поселения
«Город Шебекино»
от 29 ноября 2012 года № 8

**Перечень
имущества муниципальной собственности городского поселения «Город
Шебекино», передаваемого в собственность муниципального района
«Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области**

№ п/п	Наименование	Инв.№	Единицы измерения	Кол-во	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб. (на 01.12.2012г.)
1	Территория школы №1	540	кв.м	2 154	1 259,4222	555,56706
2	Территория школы №7	539	кв.м	740	432,6706	190,86327
	ИТОГО:			2 894	1 692,0928	746,43033

**РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»**

от 29 ноября 2012 года

№ 9

О передаче части полномочий муниципальному району по установлению надбавок к тарифам, размера платы за наем и содержание жилого помещения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, городское собрание городского поселения «Город Шебекино»

р е ш и л о:

1. Передать муниципальному району часть полномочий по установлению надбавок к тарифам, размера платы за наем и содержание жилого помещения с 1 января 2013 года.

2. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий муниципальному району (далее – Соглашение) по установлению надбавок к тарифам, размера платы за наем и содержание жилого помещения (прилагается).

3. Главе администрации городского поселения «Город Шебекино» Тарасову Ф.В. заключить Соглашение с главой администрации Шебекинского района Алейником С.Н. о передаче части полномочий по установлению надбавок к тарифам, размера платы за наем и содержание жилого помещения.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам (А. Н. Калинин).

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением городского собрания
городского поселения
«Город Шебекино»
от 29 ноября 2012 года № 9

**СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД
ШЕБЕКИНО» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШЕБЕКИНСКИЙ РАЙОН
И ГОРОД ШЕБЕКИНО» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

г. Шебекино

«__» _____ 2012 года

Администрация городского поселения «Город Шебекино», именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице главы администрации города Шебекино Тарасова Федора Васильевича, действующего на основании Устава городского поселения «Город Шебекино», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Шебекинский район и г.Шебекино», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице временно исполняющего полномочия главы администрации муниципального района Калашникова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществление части полномочий городского поселения «Город Шебекино» по установлению на 2013 год:

- надбавок к тарифам на услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;
- размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем);
- размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- размера платы за вывоз твердых и жидких бытовых отходов от частных (индивидуальных) домовладений.

1.2 Администрация городского поселения «Город Шебекино» передает, а администрация Шебекинского района принимает осуществление части полномочий по установлению надбавок к тарифам на услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем), размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, за вывоз твердых и жидких бытовых отходов от частных (индивидуальных).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация городского поселения:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией городского поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией городского поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных городским поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации городского поселения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения в установленном порядке.

3.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения.

4.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2013 года.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению сторон.

4.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Шебекинского района**

_____ **А.Н.Калашников**

**Глава администрации
городского поселения
«Город Шебекино»**

_____ **Ф.В.Тарасов**

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ШЕБЕКИНО»

от 29 ноября 2012 года

№ 10

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городское собрание городского поселения «Город Шебекино»
р е ш и л о:

1. Внести в Устав городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, принятый решением городского собрания городского поселения «Город Шебекино» от 16.10.2007 года № 1 (в редакции решения от 15.10.2009 года № 1), (далее - Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 части 1 статьи 8 Устава дополнить словами « в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;».

1.2. Пункт 6 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«6) обеспечение проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

1.3. Пункт 29 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.4. Пункт 34 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«34) осуществление муниципального лесного контроля;».

2. Принять настоящее решение.

3. Председателю городского собрания городского поселения «Город Шебекино» (Филатов М.В) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области в порядке, предусмотренном федеральным законом.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом городского поселения «Город Шебекино» муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

**М.В. Филатов, председатель городского собрания
городского поселения «Город Шебекино»**